



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341/24.14.242/3 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

REGOLAMENTO



CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI

Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 126 del 29/06/2023

Firmato digitalmente da GLORIA D'ARPINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341/24.14.242/3 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

REGOLAMENTO CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI
ISTITUTO COMPrensIVO DI GALBIATE

- **Visto** l'art. 96 D. Lgs. n. 297/94 (Testo Unico della Scuola) “Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche”;
- **visto** l'art. 38 del D.I. 129/18 “Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico”;
- **visto** l'art. 44 del D.I. 129/18 “Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale”;
- **visto** l'art. 45 del D.I. 129/18 “Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale”;
- **visto** l'art. 48 del D.I. 129/18 “Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale”
- **visto** l'art. 44;
- **ritenuta** l'opportunità di fissare i criteri e le modalità per la concessione in uso dei locali scolastici;
- **visto** il PTOF;

E' EMANATO

il seguente regolamento contenente le modalità ed i criteri per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici dell'Istituto Comprensivo Galbiate.

Art. 1 – Principi fondamentali

I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite e dalle norme vigenti in materia:

- a. l'utilizzo delle strutture scolastiche da parte di terzi deve essere compatibile con le finalità e la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- b. l'utilizzo delle strutture scolastiche da parte di terzi deve essere coerente con le specificità del PTOF d'Istituto;
- c. i locali della scuola possono essere concessi solo per utilizzazioni temporanee e fuori dall'orario scolastico.

LCIC82000E - istsc_lcic82000e - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005167 - 04/07/2023 - I - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341/24.14.242/3 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

Art. 2 – Criteri di assegnazione

I locali scolastici possono essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano a favore di terzi senza fini di lucro.

Art. 3 – Durata delle concessioni e fasce orario di utilizzo

L'utilizzazione dei locali scolastici può essere concessa per brevi periodi o per la durata dell'intero anno scolastico, fino al termine delle lezioni. La concessione è rinnovabile su richiesta dell'interessato.

L'uso dei locali può essere richiesto in qualunque fascia oraria, purché non coincidente con le attività programmate dalla scuola.

Art. 4 – Doveri del concessionario

In relazione all'utilizzo dei locali della scuola, il concessionario deve assumere i seguenti impegni:

- ✓ indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente dell'istituzione scolastica;
- ✓ possedere copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni a favore dei fruitori del servizio;
- ✓ rispettare le disposizioni vigenti in materia, con particolare riguardo alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio scolastico;
- ✓ lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- ✓ segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali.

Art. 5 – Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, alle attrezzature, agli impianti, da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa imputabili direttamente al concessionario o ai terzi presenti nei locali in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

Il concessionario dovrà garantire l'immediata riparazione dei danni prodotti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341/24.14.242/3 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

Art. 6 – Sospensione e revoca delle concessioni

Il Dirigente Scolastico, in presenza di danni o guasti che pregiudichino il regolare funzionamento delle attività didattiche, potrà sospendere le autorizzazioni concesse.

Art. 7 – Usi incompatibili

Sono incompatibili le concessioni che comportino la necessità di spostare mobili ed arredi dei locali scolastici. È vietato l'uso per attività di spettacolo con pubblico a pagamento.

È assolutamente vietata la fruizione di spazi all'interno dei locali scolastici non espressamente autorizzati con la concessione.

Art. 8 – Divieti

È vietata, da parte del concessionario o di terzi presenti nei locali scolastici, la vendita e il consumo di bevande alcoliche. È assolutamente vietato fumare. Il concessionario assume la responsabilità delle violazioni, assicura la vigilanza e il rispetto dei divieti da parte dei terzi.

Art. 9 – Tempistica delle richieste e documentazione

Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate all'istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso e dovranno contenere le seguenti informazioni:

- indicazione del soggetto richiedente;
- le generalità della persona responsabile;
- scopo della richiesta;
- programma delle attività proposte e periodo di frequenza (giorno/i della settimana, fascia oraria);
- destinatari delle attività;
- personale utilizzato (docenti, istruttori, animatori...);
- locali richiesti ed eventuali attrezzature.

Il Dirigente Scolastico verificherà se la richiesta di concessione è compatibile con le norme del presente regolamento.

Dai locali richiedibili sono escluse le palestre situate nei plessi delle scuole primarie di Galbiate, Sala al Barro, Colle Brianza e nella scuola secondaria di primo grado di Galbiate. La concessione di tali palestre e



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341/24.14.242/3 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

degli spazi annessi (spogliatoi e bagni) è a capo delle Amministrazioni Comunali di Galbiate e Colle Brianza.

L'I.C. di Galbiate invia all'inizio dell'anno scolastico (dopo l'approvazione del PTOF) alle Amministrazioni Comunali l'eventuale calendario di utilizzo delle palestre al di fuori dell'orario curricolare da parte della scuola, che resta prioritario su ogni altra attività esterna.

Art. 10 – Corrispettivi

Il concessionario potrà donare alla scuola, a titolo del tutto liberale e senza alcun obbligo, un contributo volontario o la disponibilità a svolgere lezioni gratuite ad alunni e/o docenti inerenti la propria professionalità.

Art. 11 – Provvedimento di concessione

Il provvedimento concessorio è disposto dal Dirigente Scolastico e conterrà:

- l'indicazione del soggetto richiedente;
- le generalità della persona responsabile;
- lo scopo preciso della richiesta;
- l'indicazione dei locali concessi e le eventuali attrezzature;
- i limiti temporali dell'utilizzo dei locali.

Art. 12 – Informazione e pubblicizzazione

Il presente regolamento e copia delle concessioni saranno consultabili nella sezione Albo on line del sito dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gloria D'Arpino
*Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*

LCIC82000E - istsc_lcic82000e - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005167 - 04/07/2023 - I - U