



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341/24.14.242/3 Fax: 0341/54.14.63 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

Prot. n. 4200 del 07.06.2021

Galbiate, 07/06/2021

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE – 2020/2021

- **Visto** il D. lgs 81/2008;
- **Visto** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 – prot. n. 6047 del 30/09/2020 ([Protocollo Sicurezza Covid-19 per la scuola](#));
- **Visto** il Decreto Legge n. 52 del 22/04/2021 contenente “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”;
- **Vista** l'OM n. 52 del 3 marzo 2021 concernente gli Esami di Stato del primo ciclo di istruzione per l'a. s. 2020/2021;
- **Visto** il Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di stato 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);
- **Visto** il Protocollo d'intesa “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021” (ATTI del Ministero R.0000014. 21-05-2021) che conferma l'impianto organizzativo già in vigore per l'a. s. 2019/20;
- **Considerato** il Protocollo Covid dell'I.C. di Galbiate;
- **Sentiti** l'RSPP e il MC;
- **Valutati** tutti gli elementi specifici dell'I.C. di Galbiate;

**si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione
dell'Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione cui tutti debbono attenersi**

Sedi di svolgimento degli Esami conclusivi del primo ciclo di istruzione

Gli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione si svolgeranno nel plesso “Giovanni XXIII” di Galbiate. Opererà un'unica Commissione, suddivisa in tre sottocommissioni, pari al numero delle classi i cui studenti sono tenuti a sostenere l'esame.

Ambienti dedicati alle Commissioni

La Commissione in seduta plenaria si riunirà nell'aula IB, locale idoneo per dimensioni e accessibilità e atto a garantire il distanziamento adeguato. La Commissione sarà costituita da n. 19 docenti e dal Presidente.

Le tre sottocommissioni opereranno (non in contemporanea, ma seguendo opportuno calendario) nell'aula IIC, spazio di porzioni tali da garantire il distanziamento tra i membri partecipanti.

Le sottocommissioni avranno servizi igienici dedicati. Al collaboratore scolastico in servizio è affidato il compito di indirizzare i presidenti e i commissari, nonché i candidati e gli accompagnatori, verso i locali



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341/24.14.242/3 Fax: 0341/54.14.63 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

indicati. Per gli accompagnatori e gli studenti in attesa dell'esame verrà predisposto l'atrio antistante l'aula.

Collaboratori scolastici

In via preliminare all'inizio delle attività, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

A partire dal giorno della riunione preliminare, alle quotidiane operazioni di pulizia assicurate dai collaboratori scolastici (rimane valido quanto illustrato nell'Assemblea del personale Ata e quanto previsto nei protocolli già in essere), si aggiungeranno operazioni specifiche di pulizia:

- preliminarmente alla sessione mattutina, prima dell'insediamento della sottocommissione;
- al termine di ogni esame (disinfezione della postazione, del mouse, tastiera e di tutta l'apparecchiatura informatica e delle suppellettili utilizzate dal candidato e dell'eventuale accompagnatore);
- tra la sessione mattutina e la sessione pomeridiana.

Il Dsga provvederà alle turnazioni dei collaboratori scolastici addetti alle aule e agli spazi di esame.

I collaboratori scolastici avranno, inoltre, il compito, di:

1. accertarsi che tutte le persone che accedono in istituto misurino la temperatura;
2. di non far entrare nessuno che non indossi mascherina chirurgica. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021;
3. sottoporre alla firma gli accompagnatori degli alunni e di raccogliere le autodichiarazioni degli stessi al momento dell'accesso in istituto;
4. verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
5. pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, ecc. al termine della sessione d'esame;
6. vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
7. pulire i bagni secondo le consuete indicazioni;
8. igienizzare la postazione, il mouse, tastiera e tutta l'apparecchiatura informatica e le suppellettili utilizzate dal candidato e dall'eventuale accompagnatore al termine di ogni colloquio.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate solamente i membri della sottocommissione, gli studenti delle classi assegnate a quella sottocommissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341/24.14.242/3 Fax: 0341/54.14.63 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

Commissari e Presidenti

Tutti i giorni commissari e presidenti saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di attivare le disposizioni previste nell'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la sottocommissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando le vie di ingresso e di esodo indicate sul posto. Ogni sottocommissione avrà un bagno a suo uso esclusivo. Tutti i componenti dovranno utilizzare una mascherina chirurgica (o FFP2) per tutta la durata degli esami. La mascherina chirurgica potrà essere fornita dalla scuola. Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dagli appositi distributori. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata della prova giornaliera. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona nello spazio in cui avvengono i colloqui. I devices assegnati alla sottocommissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della sottocommissione. Qualora i commissari e il Presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, supporti multimediali o altro materiale dovranno igienizzare le mani subito dopo.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati.

Candidati e accompagnatori

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati e i loro eventuali accompagnatori non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando le vie di ingresso e di esodo indicate sul posto. Parimenti, subito dopo l'espletamento della prova, dovranno lasciare l'edificio.

All'ingresso in istituto gli accompagnatori dovranno presentare una dichiarazione, attestante:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i candidati e gli accompagnatori saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea e verrà consegnata la mascherina chirurgica. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dagli appositi distributori. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, occuperanno il posto a loro assegnato.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341/24.14.242/3 Fax: 0341/54.14.63 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

Nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Nel caso il candidato abbia necessità di utilizzare strumenti multimediali durante il colloquio, dovrà munirsi di chiavetta usb e consegnarla al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la commissione ritenga necessaria la presenza di eventuali assistenti, anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione. Nel caso in cui non sia possibile che l'assistente mantenga il distanziamento previsto, questi dovrà indossare i guanti oltre alla mascherina chirurgica, occhiali e/o visiera.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina FFP2.

Gestione caso sospetto o conclamato Covid

Nel caso in cui un membro delle commissioni, un candidato o un accompagnatore si sentisse male o avesse sintomi "sospetti Covid", si recherà autonomamente presso una delle aule appositamente predisposte per l'isolamento Covid, avvisando il collaboratore scolastico presente in zona che avviserà a sua volta il Presidente.

Qualora necessario, sarà accompagnato dal collaboratore scolastico, rispettando la distanza minima di 1,00 m (raccomandata 2,00) e l'uso della mascherina.

Nei casi in cui la persona non possa procedere autonomamente all'isolamento, tenendo sempre sotto controllo la situazione da una distanza non inferiore a 2,00 metri, chi non presta soccorso si allontanerà dal luogo avvisando immediatamente i soccorsi. In tal caso, in attesa dell'arrivo dei soccorsi, il collaboratore scolastico che presterà soccorso dovrà indossare i seguenti DPI: visiera, doppi guanti monouso, mascherina FFP2 e tuta TNT monouso, limitandosi alle sole operazioni "salvavita" del caso.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Galbiate (LC)
Via Unità d'Italia 9 – 23851 Galbiate (LC)
Tel. 0341/24.14.242/3 Fax: 0341/54.14.63 - C.F. 83005800137
E-mail: lcic82000e@istruzione.it – lcic82000e@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.icsgalbiate.edu.it

DPI mascherine chirurgiche

Ciascun operatore dovrà essere in possesso di mascherina (non possono essere utilizzate mascherine di comunità). E' sconsigliato per gli studenti l'utilizzo delle mascherine FFP2 (parere del CTS espresso nel verbale n.10 del 21 aprile 2021); in difetto, non sarà consentito l'accesso.

A ciascun operatore verranno consegnati i dispositivi di protezione necessari.

Gel disinfettante

Il gel disinfettante sarà collocato:

- ✓ in ogni ingresso, subito a ridosso della porta di accesso;
- ✓ nel corridoio, subito a ridosso della porta di accesso all'aula. Parimenti saranno eventualmente messi a disposizione scatola con fazzoletti monouso e guanti monouso. L'erogatore del gel e un pacco di fazzoletti monouso saranno collocati anche all'interno dell'aula a disposizione della commissione.
- ✓ In ogni bagno, subito a ridosso della porta di accesso.

Areazione locali

Per garantire la massima aerazione naturale, le finestre e le porte delle aule resteranno aperte (salvo diverse disposizioni del presidente). In ogni caso è garantita una areazione dell'aula di almeno 5 minuti ogni ora.

Informazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gloria D'Arpino
*Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*